



Algemene Voorwaarden Yogaya Yoga Docentenopleiding 2019-2021

1. Aanmelding

De deelnemer meldt zich aan door middel van een e-mail aan voor de driejarige Yogaya Yoga Docentenopleiding. De deelnemer ontvangt een inschrijfformulier voor elk studiejaar. Eén exemplaar van dit inschrijfformulier dient door de deelnemer ondertekend retour gezonden te worden per e-mail.

De inschrijving is pas compleet wanneer Yogaya zowel het inschrijfformulier als het inschrijfgeld heeft ontvangen. De inschrijving geschiedt op volgorde van aanmelding. Er wordt zo snel mogelijk een inschrijfbevestiging gestuurd. Indien er een wachtlijst is, wordt de deelnemer hiervan binnen twee weken op de hoogte gesteld.

Definitieve toelating vindt plaats op basis van volgorde van ontvangen betalingen van het inschrijfgeld. Na de ondertekening van het inschrijfformulier heeft de deelnemer een wettelijke bedenkttermijn van maximaal 14 dagen.

De opleiding is enkel toegankelijk op basis van persoonlijke toelating, dat betekent dat de deelnemer een of beide hoofddocenten heeft gesproken voor het moment van inschrijving.

2. Betaling en kosten

De betaling van het inschrijfgeld à € 250,- dient binnen twee weken na aanmelding voldaan te zijn middels een overschrijving op rekeningnummer NL57 TRIO 0197 9652 45 op naam van Yogaya Yoga docentenopleiding onder vermelding van naam en studiejaar.

De volledige betaling van het verschuldigde inschrijf- en lesgeld dient uiterlijk één maand na aanmelding te zijn voldaan middels een overschrijving op rekeningnummer NL57 TRIO 0197 9652 45 op naam van Yogaya Yoga docentenopleiding onder vermelding van naam en studiejaar.

In het geval van inschrijving na 1 augustus dient het totale bedrag binnen twee weken en ten laatste voor aanvang van de eerste lesdag van de deelnemer, betaald te zijn.

De geldende tarieven voor de leerjaren zijn op te vragen bij info@yogaya.nl.

De deelnemer is niet bevoegd om op het lesgeld enig bedrag, wegens een door de deelnemer gestelde tegenvordering (bijvoorbeeld een niet-gevolgde lesdag) in mindering te brengen.



2a. Betaling in termijnen

De deelnemer kan het lesgeld in een keer betalen of in drie termijnen. Ingeval van betaling in termijnen wordt het lesgeld verhoogd met € 30,- administratiekosten.

Voor het studiejaar 2019-2020 is het termijnbedrag € 760,-. Het totale lesgeld is in dit geval € 2280,-, (inclusief administratiekosten en € 250,- inschrijfgeld).

Indien de deelnemer gebruikmaakt van de mogelijkheid tot gespreide betaling, dient de deelnemer dit aan te geven op het inschrijfformulier.

Betaling in termijnen verloopt in principe via automatische incasso. Daartoe dient de deelnemer het machtigingsformulier in te vullen en mee te zenden met het inschrijfformulier.

Met het tekenen van het inschrijvingsformulier gaat de deelnemer akkoord met de volgende uiterste betalingstermijnen:

Termijn 1:	1 april	€ 510,-
Termijn 2:	1 juni	€ 760,-
Termijn 3	1 augustus	€ 760,-

Bij aanmelding na 1 april dient de deelnemer de 1 of 2 gemiste termijnen binnen 14 dagen te voldoen.

De deelnemer is het volledige cursusgeld plus administratiekosten verschuldigd wanneer hij/zij in termijnen betaalt.

Bij niet tijdig betalen of bij niet kunnen incasseren van het studiegeld, wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met € 25,- administratiekosten per termijn.

In bijzondere gevallen van nalatigheid van betaling, zal Yogaya Yoga Docentenopleiding de ontstane vordering ter incasso in handen stellen van een gemachtigde. De daaraan verbonden kosten komen op rekening van de deelnemer. Yogaya Yoga Docentenopleiding is in een dergelijk geval gerechtigd om de deelnemer de toegang tot de opleiding en deelnemerswebsite te weigeren, zonder dat daarvoor de verplichting van betaling opschort of vervalt.

Yogaya Yoga Docentenopleiding is niet verplicht een diploma uit te reiken wanneer een deelnemer niet aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Het lesgeld is inclusief:

- de lesdagen;
- begeleiding door docenten bij het maken van opdrachten en werkstukken;



- de digitale opleidingsmap;
- toegang tot de deelnemerswebsite met de documenten en overig materiaal die – gedurende de inschrijving van de deelnemer bij de opleiding – ter beschikking worden gesteld;
- documenten die tijdens de les beschikbaar worden gesteld;
- thee gedurende de lesdagen;
- gebruik van yogamatten, meditatiekussens e.d.

Het lesgeld is exclusief:

- boeken;
- yoga materialen voor thuis
- yogalessen bij Yogaya.

De deelnemer schaft op eigen kosten de verplichte boeken op de literatuurlijst van het desbetreffende studiejaar aan. De kosten van de boeken zijn afhankelijk van of de deelnemer de boeken nieuw, tweedehands of in kopievorm koopt of leent in een bibliotheek. De kosten verschillen per jaar en hebben een gemiddelde van €150, euro per jaar.

De aanschaf van door ons aanbevolen boeken door de deelnemer is facultatief en op eigen kosten van de deelnemer.

3. Wachtlijst

Mocht de opleiding reeds vol zijn, dan wordt de deelnemer op de wachtlijst geplaatst. Hiervan ontvangt de deelnemer bericht. Vóór aanvang van de opleiding laat Yogaya weten of de deelnemer alsnog geplaatst kan worden. Mocht er bij aanvang van de cursus geen plaats meer zijn, dan stort Yogaya binnen 14 dagen het inschrijfgeld terug.

4. Niveau en toelating

De Yogaya Yoga Docentenopleiding is op hbo-niveau. Om toegelaten te worden tot het eerste jaar van de opleiding, heeft de deelnemer tenminste twee jaar yoga-ervaring. Is de deelnemer onder de 23 jaar, dan is havo-niveau vereist. De lichamelijke en geestelijke conditie dienen zodanig te zijn dat de opleiding door de deelnemer gevolgd kan worden. De motivatie speelt een belangrijke rol; die komt in een persoonlijk kennismakingsgesprek tot uiting.

5. Annuleringsvoorwaarden en restitutie

Annulering dient altijd schriftelijk te geschieden door middel van een e-mail aan info@yogaya.nl. Schriftelijke annulering van de aanmelding van het studiejaar kan tot 1 juli van het aankomende studiejaar. Er vindt geen restitutie plaats van het inschrijfgeld van € 250,-.



Eventueel betaald cursusgeld wordt bij schriftelijke annulering voor 1 juli uiterlijk 14 dagen na de annulering teruggestort.

Bij annulering van de opleiding tussen 1 juli en 1 augustus van het aankomende studiejaar vindt er uiterlijk 14 dagen na de annulering een restitutie plaats van 50% van het cursusgeld. De deelnemer is verplicht 50% van het cursusgeld te voldoen voor 1 augustus.

Bij annulering na 1 augustus van het aankomende studiejaar is de deelnemer verplicht het totale lesgeld voor het jaar te voldoen.

Na aanvang van het studiejaar is er geen teruggave bij annulering of ziekte.

Er vindt geen restitutie plaats van gemiste lesdagen.

In bijzondere omstandigheden (niet als gevolg van werk, studie, stage of vakantie) kan het leerjaar opgeschort worden. Opschorten van het leerjaar kan nooit met terugwerkende kracht. Bij opschorting vindt geen restitutie plaats.

Bij te weinig inschrijvingen behoudt Yogaya Yogaschool zich het recht voor de opleiding af te gelasten. In dat geval restitueren wij uiteraard de volledige betaling binnen 14 dagen na afgelasting.

6. Presentie en inhalen

De deelnemer moet minimaal 85% van de lestijd aanwezig zijn geweest om het studiejaar of de cursus te mogen afronden en het certificaat te kunnen behalen. Dat betekent dat de deelnemer maximaal 24 lessen per jaar mag missen.

Inhalen van gemiste lessen is in overleg mogelijk tijdens de eerstvolgende keer dat deze les wordt gegeven. Inhalen kan alleen als er plaats is het betreffende leerjaar tegen een vergoeding van € 225,- per lesweekend.

7. Studielast en contacturen

Gedurende de driejarige opleiding zijn er ruim 500 contacturen. Dat zijn directe contacturen met de opleiders.

De studielast komt over het hele jaar genomen op gemiddeld 6 tot 8 uur per week. Hiertoe worden gerekend: het volgen van de opleidingsdagen -en avonden, het bijwonen van intervisiebijeenkomsten, het uitvoeren van ervaringsgerichte opdrachten, het lezen van literatuur, het maken van werkstukken en een scriptie, het volgen van yogalessen (bij Yogaya of bij een erkende docent buiten de opleiding) en het zelf oefenen en het lesgeven aan een oefengroep.



Naaste de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de hoofddocenten is het voor de deelnemer mogelijk om tijdens de studieperiode onderhoud te hebben met de leiding over het persoonlijk functioneren binnen de opleiding.

8. Toetsen, examens en herexamens

De deelnemer kan alleen toetsen of examens afleggen wanneer hij/zij 85% aanwezig is geweest.

De deelnemer ontvangt alleen het diploma van de Yogaya Yoga Docentenopleiding, wanneer hij/zij voldoende aanwezig is geweest, een praktijk examen heeft gedaan en de eindschrijving ingeleverd heeft.

Het diploma geeft de deelnemer de definitieve bevoegdheid tot het geven van yogalessen.

De deelnemers oefenen zich onder meer in het lesgeven door het geven van één of meerdere proeflessen aan elkaar door de studie jaren heen. De lessen die de deelnemer in het derde jaar verzorgt, wordt door een docent beoordeeld. Deze les-ervaring en de adviezen dienen onder meer als voorbereiding op de examenles in het derde jaar, die beoordeeld wordt door een examencommissie, bestaande uit drie personen, waarvan één persoon onafhankelijk is.

De eindschrijving van het derde jaar dient binnen de gestelde termijn ingeleverd te zijn, om deze te kunnen nabespreken en af te ronden vóór het einde van het studiejaar. Bij overschrijding van die datum kan de docent besluiten om de afronding tot het volgend studiejaar uit te stellen.

Indien niet aan de betalingsverplichting is voldaan is de Yogaya Yoga Docentenopleiding niet verplicht het diploma uit te reiken.

9. Contact

Administratieve en inhoudelijke vragen over de opleiding (vragen, lesmateriaal en nazorg) kunnen gesteld worden per e-mail aan: opleiding@yogaya.nl. E-mail wordt binnen een week beantwoord. In de vakanties worden de vragen uiterlijk na het verstrijken van de vakantieperiode beantwoord.

10. Roosterwijzigingen

Het rooster voor het aankomende studiejaar wordt 3 maanden voorafgaand aan dat jaar aan de deelnemer verstrekt.



De opleiding wordt gehouden op de door Yogaya Yoga Docentenopleiding aan te geven plaats, dagen en uren. Bij ziekte van een docent of bij calamiteiten doen we onze uiterste best om voor vervanging te zorgen. In het geval dat dit niet mogelijk is, behouden we ons het recht voor om de lesdag(en) te verplaatsten naar een andere datum. Yogaya Yoga Docentenopleiding is niet aansprakelijk voor eventuele hierdoor ontstaan ongemak of schade bij de deelnemer.

Yogaya Yoga Docentenopleiding is bevoegd de lestijden van onderdelen van de opleiding tijdelijk of blijvend te wijzigen. De deelnemers zullen hiervan uiterlijk 2 maanden van tevoren van op de hoogte worden gesteld.

11. Auteursrecht

Niets uit het gesproken en geschreven lesmateriaal mag op enigerlei wijze worden gekopieerd, openbaar gemaakt of vermenigvuldigd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Yogaya Yoga Docentenopleiding.

Het door Yogaya Yoga Docentenopleiding uitgedeelde lesmateriaal komt, tenzij schriftelijk op het materiaal anders vermeld, in bezit van de deelnemer.

12. Aansprakelijkheid

Yogaya Yoga Docentenopleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook, aan deelnemers of derden, ontstaan in verband met de opleiding, schade uit diefstal en eventuele gevolgschade tenzij de wet anders voorschrijft. Ieder gebruik van de faciliteiten en voorzieningen van de Yogaya Yogadocent Opleiding geschiedt op eigen risico.

De deelnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn eigen psychische en lichamelijke gezondheid en dient in goede lichamelijke en psychische gezondheid te zijn om de opleiding te volgen.

Het kan gebeuren (in uitzonderlijke gevallen) dat Yogaya Yoga Docentenopleiding het raadzaam vindt dat de deelnemer buiten de opleiding therapeutische begeleiding zoekt, lichamenlijk en/of psychisch. Het is ter beoordeling van Yogaya Yogadocenten Opleiding of dit wel/niet samengaat met het volgen van de opleiding, eventueel in overleg met de arts of de therapeut.

Wanneer Yogaya Yoga Docentenopleiding besluit dat het vroegtijdig stoppen of vertragen van de opleiding wenselijk is, is deze uitspraak bindend. Restitutie van het lesgeld is dan niet mogelijk.

13. Vertrouwelijkheidsverklaring

Yogaya Yoga Docentenopleiding respecteert de privacy van de deelnemers en



geïnteresseerden. Wij dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die ons wordt verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. De wijze waarop wij omgaan met persoonlijke gegevens is vastgelegd in de privacyverklaring.

De Yogaya Yoga Docentenopleiding en al haar medewerkers en docenten verplichten zich om vertrouwelijk om te gaan met de persoonlijk gedeelde informatie van deelnemers in het kader van de opleiding tot yogadocent.

De ontvangen informatie en gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden in de mate dat zij noodzakelijk zijn voor de realisatie van de opleiding.

14. Klachtenregeling

Voor eventuele klachten heeft de opleiding een klachtenregeling en een klachtencommissie.

14.1. Iedere student kan een klacht indienen. Deze klacht moet per brief of email worden ingediend bij de voorzitter van de klachtencommissie: dhr M Kreijns. De contact gegevens zijn via het secretariaat opvraagbaar.

14.2. Een ingediend klaagschrift dient de volgende gegevens te bevatten:

- a. naam en adres van de klager;
- b. de dagtekening;
- c. een duidelijke omschrijving van de klacht, degene tegen wie of datgene waartegen de klacht gericht is;
- d. de reden waarom de klager bezwaar maakt;
- e. beschrijving van de stappen die zijn ondernomen om tot een oplossing te komen;
- f. ondertekening door de klager.

14.3. De klachtencommissie bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk binnen een periode van vier weken, met uitzondering van de vakantieperiodes van de opleiding. In dit ontvangstbewijs wordt vermeld dat de commissie zich zal laten informeren over de klacht en dat de klager in gelegenheid zal worden gesteld over de klacht te worden gehoord.

14.4. De klachtencommissie is niet verplicht de klacht te behandelen wanneer:

- a. aan een of meer van de onder punt 2 staande gegevens niet is voldaan;
 - b. wanneer het incident langer dan een jaar voor indiening heeft plaatsgevonden.
- Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, met uitzondering van de vakantieperiodes van de opleiding, na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis gesteld, onder vermelding van de redenen.

14.5. Een afschrift van het klaagschrift, alsmede van de meegezonden stukken, wordt toegezonden aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

14.6. a. De klachtencommissie stelt klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord. Het horen geschiedt door de klachtencommissie, of, als de klachtencommissie daartoe besluit, door één van haar leden;

b. Eventueel kunnen getuigen worden gehoord;

c. Alle te horen personen worden in elkaars aanwezigheid gehoord;

d. Op verzoek kunnen personen afzonderlijk worden gehoord als het aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren, of dat tijdens het horen feiten en omstandigheden bekend kunnen worden, waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden;

e. Wanneer personen afzonderlijk worden gehoord, wordt eenieder op de hoogte gesteld van het behandelde tijdens het horen buiten zijn / haar aanwezigheid, tenzij geheimhouding om gewichtige redenen geboden is;

f. De klachtencommissie tracht de klacht zoveel mogelijk via bemiddeling op te lossen.

14.7. De klachtencommissie brengt zo spoedig mogelijk na de hoorzitting, doch tenminste tien weken, met uitzondering van de vakantieperiodes van de opleiding, nadat de klacht is ontvangen, schriftelijk rapport uit. De voorzitter van de klachtencommissie kan, indien daartoe een dringende noodzakelijkheid is, de afhandeling van de klacht ten hoogste vier weken uitstellen. Van een dergelijk uitstel wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wie de klacht betrekking heeft.

14.8. De klachtencommissie stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, middels een rapportage schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de (on)gegrondheid van de klacht en/of van haar bevindingen uit het onderzoek. Het rapport bevat advies en eventuele aanbevelingen, alsmede de eventuele conclusies die de commissie daaraan verbindt. De directie wordt van de bevindingen middels toezending van het rapport op de hoogte gebracht. Het oordeel van de commissie is voor de opleiding bindend; eventuele consequenties worden door de opleiding snel afgehandeld.

14.9. Tegen uitspraken en besluiten van de commissie kan geen beroep worden ingesteld.

14.10. De klachtencommissie draagt zorg voor een goede registratie van de ingediende klachten, eventuele schriftelijke bescheiden en de uit de klacht voortgekomen conclusies en/of rapporten. Deze gegevens zullen gedurende 5 jaren na behandeling van de klacht bewaard blijven bij de secretaris van klachtencommissie.



15. Overmacht

Zowel Yogaya Yoga Docenten Opleiding als de deelnemer zijn niet aansprakelijk voor tekortkoming in het nakomen van enige verplichting van deze overeenkomst die het gevolg is van staking, tekorten, rellen, onlusten, brand, overstroming, storm, explosies, natuurrampen, oorlog, overheidsingrijpen, arbeidsomstandigheden, aardbevingen, materiaalgebrek of iedere andere omstandigheid waarop de tekortschietende partij in redelijkheid geen invloed kon uitoefenen.

In geval dat de opleiding niet kan plaatsvinden vanwege overmacht, zullen de opleidingsbijeenkomsten worden opgeschort. Waar mogelijk zullen de opleidingsonderdelen, die zich daar voor lenen, via een digitaal medium live aangeboden worden. Indien mogelijk zal dit digitale lesaanbod plaatsvinden op een moment op het oorspronkelijke geroosterde moment. Yogaya Yoga Docenten Opleiding is in geen geval verplicht tot het restitueren van (een deel) van het lesgeld in het geval van overmacht.

16. Wijzigingen

Deze algemene voorwaarden en privacyverklaring kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd bij wijzigingen in de bedrijfsvoering. De meest actuele versie is op te vragen via opleiding@yogaya.nl. Aan eerdere versies zijn geen rechten te ontleen.